



# ACTA DE REUNIÓN

## Comité Ordinario

### Municipal de Gestión y Desempeño N 1



7

#### INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.-p.m.)
Ministerio verdad y vida sede cabañas calle 27 a # 50 a 79	2020- 12- 14	3:00 P.M	4:00 P.M


#### NOMBRE DE REUNIÓN

Comité Municipal de Gestión y Desempeño – Reunión Ordinaria – N°1

#### NÚMERO DE REUNIÓN N°1

#### CONTROL DE ASISTENCIA

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Alcalde	Oscar Andrés Pérez Muñoz	X		Se anexa planilla asistencia
Secretario de Planeación	Carlos Alberto Pinto Santa	X		Se anexa planilla asistencia
Secretario General	Luis Giovany Arias Tobón	X		Se anexa planilla asistencia
Secretario del Interior	Juan David Arango Peláez	X		Se anexa planilla asistencia
Secretario de Control Interno	Alberto Zuluaga Pérez	X		Se anexa planilla asistencia
Secretario de Servicios Administrativos	Julio Eduardo Muñoz Espinal		X	Se anexa planilla asistencia
Secretaria de Hacienda	Francisco Javier Echeverri Cárdenas	X		Se anexa planilla asistencia
Secretario de Educación	Nubia Valencia Montoya	X		Se anexa planilla asistencia
Asesor Oficina Jurídica	Hugo Alberto López Duque	X		Se anexa planilla asistencia
Dirección TIC y Soporte Tecnológico	Julián Mauricio Montoya	X		Se anexa planilla asistencia
Profesional Universitaria de Comunicaciones	Melissa Orrego Eusse	X		Se anexa planilla asistencia
Asesor del Despacho	Carmen Torres		X	Se anexa planilla asistencia
Secretaría Progreso e Inclusión Social	David Antonio Lopera Monsalve	X		Se anexa planilla asistencia
Gerente de Proyectos	Estefan Valencia Palacio	X		Se anexa planilla asistencia
Secretaria de Seguridad y Convivencia Ciudadana	Isabel Daniela ortega Pérez	X		Se anexa planilla asistencia
Secretario de Salud	Rene Omar Jiménez Arango	X		Se anexa planilla asistencia

		<h1 style="text-align: center;">ACTA DE REUNIÓN</h1> <h2 style="text-align: center;">Comité Ordinario</h2> <h3 style="text-align: center;">Municipal de Gestión y</h3> <h3 style="text-align: center;">Desempeño N 1</h3>		 	
Secretaría de Obras Públicas	John Harold Muñoz Restrepo	X	Se asistencia	anexa	planilla
Secretaría de Movilidad y Tránsito	Rigoberto De Jesús Arroyave	X	Se asistencia	anexa	planilla
Secretario de Cultura	Andrea Martínez Orjuela	X	Se asistencia	anexa	planilla
Secretaria de Recaudos y Pagos	Eliana Restrepo Herrera	X	Se asistencia	anexa	planilla
Secretario de Medio Ambiente Vivienda y Desarrollo Rural	Juan David Casas	X	Se asistencia	anexa	planilla
Secretario de Adulto Mayor	Oscar Hernán Orrego Gutiérrez	X	Se asistencia	anexa	planilla
Secretario de Gestión del Riesgo y Atención a Desastres	Wber Zapata Lopera	X	Se asistencia	anexa	planilla
Asesora Alcaldía	Nataly Arredondo Villa	X	Se asistencia	anexa	planilla
Asesor Alcaldía	Edgar De Jesús Callejas Arango	X	Se asistencia	anexa	planilla
Asesor Alcaldía	Néstor David Restrepo Bonnet	X	Se asistencia	anexa	planilla
Asesor Alcaldía	José Rolando Serrano Jaramillo	X	Se asistencia	anexa	planilla
Asesor Alcaldía	Juan Pablo Castañeda Arango	X	Se asistencia	anexa	planilla
Asesor Alcaldía	Jhon Jairo Cardona Tobón	X	Se asistencia	anexa	planilla
Asesor Alcaldía	Juan Gabriel Rodríguez Días	X	Se asistencia	anexa	planilla
Gerente ESE Bello Salud	Diego Alfonso Montoya Grajales	X	Se asistencia	anexa	planilla
Subsecretario de Planeación	Carlos Alberto Gaviria Sánchez	X	Se asistencia	anexa	planilla
PE. Planeación	Heidimar Duque Gómez	X	Se asistencia	anexa	planilla
Profesional Contratista Planeación	Nelly Mejía Vélez	X	Se asistencia	anexa	planilla



# ACTA DE REUNIÓN

## Comité Ordinario

### Municipal de Gestión y Desempeño N 1



3

## AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA	1
NOMBRE DE REUNIÓN	1
CONTROL DE ASISTENCIA	1
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:	3
2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:	3
3. TEMA 1: APROBACIÓN POLITICA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO	3
4. TEMA 2. INFORME 7 DIMENSIONES Y MESAS MIPG	6
5. TEMA 3: INFORME ITA	10
9. PROPOSICIONES Y VARIOS:	10
10. COMPROMISOS	11
11. PROXIMA REUNIÓN:	11

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### 1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:

Realiza el llamado de asistencia, indicando que hay quorum para iniciar el comité.



# ACTA DE REUNIÓN

## Comité Ordinario

### Municipal de Gestión y

### Desempeño N 1



**Oscar Andrés Pérez Muñoz, Alcalde Municipal**

Procede a la instalación del Comité Municipal de Gestión y Desempeño N 1.

## 2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:

N/A

## 3. TEMA 1: FUNCIONES COMITÉ MUNICIPAL

### Funciones del Comité Municipal de Gestión y Desempeño

Orientar la implementación, operación, seguimiento y evaluación del Modelo Integrado De Planeación y Gestión.

Dirigir y articular a las entidades del Municipio e la implementación y operación de las políticas de gestión y desempeño y las directrices impartidas por la presidencia de la República y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones e materia de Gobierno y Seguridad Digital.

Hacer seguimiento a la ejecución de las políticas de gestión y desempeño institucional.

Dirigir y articular a las entidades del Municipio en la implementación y operación de las políticas de gestión y desempeño y de las directrices impartidas por la Presidencia de la República y el Ministerio de Tecnologías de la información y las comunicaciones en materia de Gobierno y Seguridad Digital

Capítulo 3

Reuniones y Funcionamiento: Al menos 4 Veces al año "Ordinaria" Y de manera extraordinaria si se requiere.

## 4. TEMA 2. REPORTE FURAG VIGENCIA 2019

### RESULTADOS FURAG VIGENCIA 2019 CON PROYECCIÓN A 2020

Las Dimensiones de MIPG evaluadas y los puntajes son los siguientes



# ACTA DE REUNIÓN

## Comité Ordinario

### Municipal de Gestión y

### Desempeño N 1



5

Dimensión	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
D1: Talento Humano	64,3	98,0
D2: Direccionamiento Estratégico y Planeación	73,6	98,0
D3: Gestión con Valores para Resultados	68,6	98,0
D4: Evaluación de Resultados	71,4	98,0
D5: Información y Comunicación	70,0	98,0
D6: Gestión del Conocimiento y la Innovación	63,0	98,0
D7: Control Interno	64,1	98,0

827

65,5

## RESULTADOS GENERALES



# ACTA DE REUNIÓN

## Comité Ordinario

### Municipal de Gestión y Desempeño N 1



6

Índice de desempeño institucional  
entidades territoriales

**56,8**

Universo aplicación MIPG entidades  
territoriales

**3477**

Número de entidades según filtro

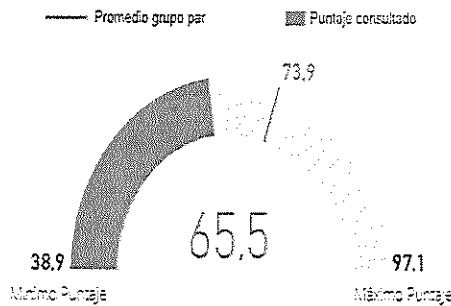
**1 de 1**

Lista de entidades que  
no diligenciaron



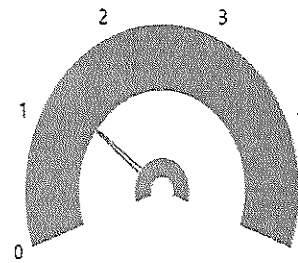
## I. Resultados generales

### Índice de desempeño institucional



Nota 1: El promedio de grupo par corresponde al promedio de puntajes de las entidades que hacen parte de dicho grupo (más información ver archivo Descripción Grupos Paros). Este valor solo se visualiza cuando se filtra o consulta una sola entidad. No aplica para otros filtros.

### Ranking (quintil)



Nota 1: La información de este gráfico solo es válida cuando se filtra o consulta una sola entidad. No aplica para otros filtros.

Nota 2: Las entidades con puntajes más altos están ubicadas en el quintil 5; las entidades con menores puntajes están ubicadas en el quintil 1.

## 5. TEMA 3: POLÍTICAS MIPG



# ACTA DE REUNIÓN

## Comité Ordinario Municipal de Gestión y Desempeño N 1



SC-CER143688

7

MESAS DE TRABAJO VS/ POLÍTICAS			
MESA	POLÍTICA	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
MESA 1	POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO Y	TALENTO HUMANO	100%
	POLÍTICA DE INTEGRIDAD		100%
MESA 2	POLÍTICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	PLANEACIÓN HACIENDA	100%
	POLÍTICA DE GESTIÓN PRESUPUESTAL		100%
MESA 3	POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS	PLANEACIÓN	100%
	POLÍTICA DE GESTIÓN PRESUPUESTAL	HACIENDA	100%
	POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL	DIRECCIÓN DE TIC	0
	POLÍTICA DE SEGURIDAD DIGITAL	DIRECCIÓN DE TIC	0
	POLÍTICA DE DEFENSA JUDICIAL	SEC JURIDICA	100%
	POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	PLANEACIÓN	100%
	POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO	PLANEACIÓN	100%
	POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	PLANEACIÓN	100%
	POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN CIUDADANA	PLANEACION	100%
	POLÍTICA DE MEJORA NORMATIVA	JURÍDICA	100%
MESA 4	POLÍTICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PLANEACIÓN	100%
MESA 5	POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	ARCHIVO	100%
MESA 6	POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	TALENTO HUMANO	100%
MESA 7	POLÍTICA DE CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	100%

#	PLANES MIPG	EJECUCIÓN
1	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PINAR	SI
2	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	SI
3	PLAN ANUAL DE VACANTES	SI
4	PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS	SI
5	PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO	SI
6	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION	SI
7	PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES	SI
8	PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SI
9	PLAN ANTICORRUPCION	SI
10	PLAN ESTRATEGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI	Esta en proceso de actualización
11	PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN - PERSI	NO
12	PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN PSPJ	NO
13	PLAN DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLOGICOS PMST	SI

### 6. PROPOSICIONES Y VARIOS:

Teniendo en cuenta varios de los temas pendientes que se tiene programada para la



# ACTA DE REUNIÓN

## Comité Ordinario

### Municipal de Gestión y Desempeño N 1



Administración Municipal de Bello, se comunica las fechas estipuladas para la Certificación del Icontec y la Revisión por la Dirección.

- Icontec: Se estipula, que se la auditoría de renovación para la certificación ICONTEC queda programada para el mes de enero en la semana del 25 al 29 del año 2021.
- Revisión por la Dirección: Así mismo, se programa la jornada de RXD para el 19 de enero 2021 de 8:00 a.m a 5:00 p.m.
- Trámites y Servicios (salidas no conformes): Se informa que además no se han recibido todas las planillas de las dependencias.
- Sitio Web: Se aclara, la importancia de no realizar algún movimiento de la página web, después que se habilite la plataforma del FURAG.
- Facilitadores MIPG: Es importante además que tengan en cuenta que el equipo de facilitadores MIPG, son el canal fundamental para los Secretarios de despacho para el buen funcionamiento del Modelo Integrado de Planeación con el fin de dar cumplimiento a todos los requerimientos.

## 7. COMPROMISOS

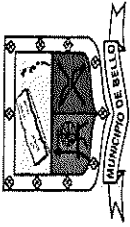
Por parte de planeación se enviará el cronograma de todo el año del Comité Municipal de Gestión y Desempeño para dar cumplimiento y realizar el seguimiento respectivo.

## 8. PROXIMA REUNIÓN:

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Por Definir	Por Definir	Por Definir

<b>Elaboró:</b> Heidimar Duque Gómez Profesional Especializada Planeación	<b>Aprobó:</b> Carlos Alberto Pinto Santa Secretario de Planeación
<b>Fecha:</b> (2020-12-114)	<b>Fecha:</b> (2020-12-14)





**REGISTRO DE ASISTENCIA**  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

Plantación

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD

Comité Municipal de Gestión y Desarrollo

FECHA

DIA MES AÑO  
14 12 2020

LUGAR DE LA REUNIÓN

FUNCIONARIO RESPONSABLE

HORA

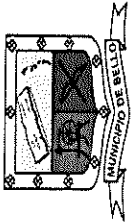
Ministerio Verdad y Vida

Inicio:

Final:

ASISTENTES

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	RENE CORTIMENEZ A.	SECRETARIO	SAAD	1438	rene.timenez@bellor.gov.co	[Firma]
02	ESGAR CALLEJAS B.	Asesor	Alcaldía	1207	edgarcallejas@hotmail.com	[Firma]
03	JUAN CARLOS CASTAÑEDA ARANGO	Asesor	Alcaldía		juan.castanos@gmail.com	[Firma]
04	MARISSA ORRIGO G.	COMUNICADOR	Alcaldía	1535	marissacorreia@gmail.com	[Firma]
05	NATHALIA CALLEJO SALGADO	AUX	Alcaldía		Nathaliacallejos@gmail.com	[Firma]
06	ESTEBAN VALENTINA PALMERO	SECRETARIE	PROXIMO GOBIERNO	1621	esteban.valentina.palmero@gmail.com	[Firma]
07	WALTER ZAPATA	SEC.	Sec. Gestión del A.	1261	walterzapata@bellor.gov.co	[Firma]
08	JUAN CARLOS SERRA CHIRO	PROF. UNIV	CONTROL INTERNO	1207	juan.serrac@bellor.gov.co	[Firma]
09	ALBERTO BULLIAGA PEREZ	SECRETARIO	CONTROL INTERNO	1209	alberto.bulliaga@bellor.gov.co	[Firma]
10	HUGO A. CONDORO	Prof uni	control interno	1210	hugo.condoro@bellor.gov.co	[Firma]
11	RIGOBERTO AYOVA	Secretario	Movilidad		rigoberto.ayova@bellor.gov.co	[Firma]
12	IVAN GONZALEZ RODRIGUEZ	Subsecretario	Movilidad Humana		ivan.gonzalez@bellor.gov.co	[Firma]
13	ANDREA MARTINEZ	Sec. Cultura	Secret Cultura	1522	andrea.martinez@bellor.gov.co	[Firma]
14	JOHN HAVOLD UNION RIVERA	Sec Obras P.	Obras Públicas	1112	sec.opm@bellor.gov.co	[Firma]
15	DAVID PABLO	Secretario	Plantación		carlos.pablo@bellor.gov.co	[Firma]
16						
17						
18						
19						
20						



**REGISTRO DE ASISTENCIA**  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

Alimentación

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD

Courte Municipal de Fesión y Desempeno

LUGAR DE LA REUNIÓN

FUNCIONARIO RESPONSABLE

Ministerio Verdad y Vida

FECHA

DIA MES AÑO  
14 12 2020

HORA

Inicio:

Final:

ASISTENTES

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXT/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	Hugo A Lopez Dura	Secretario	Sumida	1201		JHA
02	Francisco J. Echeverri C	Secretario	Aliandú	1341		FCE
03	Diego Alfonso Mantofa G	Gerente	ESE Bello Salud	310755297	governor@esebello.salud.gov.co	FCE
04	Nubia Valentin F	Secretaria	Educación	6047944	nubia.valentin@bello.gov.co	FCE con Nubia
05	Osvaldo Quiroga Botero	Secretario	Adolfo Mayor	1644	osvaldo.quirogabotero@bello.gov.co	Osvaldo Quiroga
06	Eliana Restrepo Alvarez	Secretaria	Recursos y Pagos	1322	eliana.restrepo@bello.gov.co	Eliana Restrepo
07	Juan Yacub Carrizosa	Secretario	SMAND 12	32779016	ycarrizosa@bello.gov.co	Juan Yacub Carrizosa
08	Francisco Gonzalez Ojeda	Gerente	Dpto. Económico	00333262	francisco.gonzalez@bello.gov.co	Francisco Gonzalez
09	Diego Volante Sandoz	Asesor	Dpto. Pacho		diego.volante@bello.gov.co	Diego Volante Sandoz
10	Julian Montero	Director	Dirección TIC	314648618	julian.montero@bello.gov.co	Julian Montero
11	Janiera Ortega Perez	Secretaria	Seguridad y Convivencia	1023	janiera.ortega@bello.gov.co	Janiera Ortega Perez
12	David A. Lopez M.	Secretario	Planificación e Inclusión	1454	david.lopez@bello.gov.co	David A. Lopez M.
13	Gloria Angas Tobón	Secretaria	General	1092	gloria.angas@bello.gov.co	Gloria Angas Tobón
14	Jorge David Mayo Rocio	Secretario	Inten	1068	jorge.david.mayo@bello.gov.co	Jorge David Mayo Rocio
15	Orlando S. Garcia B	Subsec.	Administración	3082123932	orlando.garcia@bello.gov.co	Orlando S. Garcia B
16	Gueth Andrea Sanchez	Gerente	Industria Bello	3122329464	gueth.sanchez@bello.gov.co	Gueth Andrea Sanchez
17	Osvaldo Quiroga Botero	Alcalde	Alcaldía	310755297	osvaldo.quirogabotero@bello.gov.co	Osvaldo Quiroga Botero
18	Diego Volante Sandoz	Asesor	Edespecho	3109372666	diego.volante@bello.gov.co	Diego Volante Sandoz
19	John Jairo Cardiel	Asesor	Alcaldía	3172651614	john.jairo@bello.gov.co	John Jairo Cardiel
20	Natalia Frechondo V	Asesora	Alcaldía	3116232433	natalia.frechondo@bello.gov.co	Natalia Frechondo V